

## Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 1

им. С.В. Целых

Л.И. Рябцева

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об утилизации пищевых отходов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об утилизации пищевых отходов» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. С.В. является нормативным локальным актом школы, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в деятельности школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

\* Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

\* Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологического благополучия населения»;

\* Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

\* СанПиНом 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Термины определения

а) Пищевые отходы (далее отходы) – продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления и хранения;

б) Временное хранение (складирование) отходов – деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течении определенного интервала времени;

в) Отходообразователь – учреждение в процессе хозяйственной деятельности которого образуются отходы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

### 2. Общие требования к обращению с отходами

2.1. Отходообразователь – Учреждение при осуществлении деятельности обязано:

2.1.1. Соблюдать требования к обращению отходами, установленные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

2.1.2. Обеспечивать сбор, сортировку, обезвреживание пищевых отходов.

2.1.3. Выполнять мероприятия по временному складированию отходов.

2.1.4. Не допускать смешивания отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

2.1.5. Отходообразователь – Учреждение при осуществлении деятельности обязано:

2.2.1. Соблюдать Федеральное законодательство в сфере обращения с отходами, санитарно-эпидемиологические, ветеринарно-санитарные, экологические и иные нормы и правила обращения с отходами.

2.2.2. Принимать меры по предупреждению негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье человека.

2.2.3. Своевременно информировать учредителя о нарушениях норм и правил обращения с отходами, возникновении чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами.

### 3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утвержденными нормами, разработанными с унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении, предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

\* Сбор пищевых отходов в пищеблоке школы разрешен только в специальную тару с крышками.

\* Специальная тара должна иметь соответствующую маркировку.

\* Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.

\* Очистка тары от пищевых отходов производится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема (СанПиНом 2.3.6.1079-01).

\* Ежедневно, в конце рабочего дня ара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

\* Дезинфекция специальной промаркированной тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в школе.

\* Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.

\* Для временного хранения пищевых отходов на территории школы оборудован специальный поддон, на который устанавливаются специальные промаркированные тары для сбора пищевых отходов.

\* Утилизация пищевых отходов школы производится ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток.

\* Хранить не консервированные влажные пищевые отходы разрешается с момента их сбора летом – не более 8-10 часов, а осенью и зимой при температуре наружного воздуха не выше 6-7 градусов – не более 30 часов хранения.

#### **4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов**

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут на пищеблоке – кухонные рабочие под руководством шеф-повара.

#### **5. Действующие запреты и ограничения**

5.1. Работникам школы строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.

5.2. Строго запрещается нахождение детей рядом с контейнерами для сбора бытовых, медицинских пищевых отходов школы.

5.3. Работникам школы разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных безвозмездно. Работник, до окончания рабочего дня, обязан обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой, в недопустимом для детей месте.

#### **6. Контроль над утилизацией пищевых отходов**

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников школы, возлагается Положением на заместителя директора по АРХ школы или лицо его заменяющее.

6.2. Заместителем директора по АХР ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

#### **7. Внесение изменений, дополнений в Положение**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора.